

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Správce osobních údajů a pověřenec pro ochranu osobních údajů

Správce

Správce osobních údajů je:

Základní škola Brno, Hamry 12, příspěvková
organizace

se sídlem Hamry 12, 602 00 Brno

IČ: 49465538

(dále jen „Škola“)

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Váš Pověřenec s.r.o.

Husinecká 903/10, Praha, 130 00

IČ: 17262933

kontakt@vaspoverenec.cz

+420774787107

2. ÚČELY ZPRACOVÁNÍ, PRÁVNÍ ZÁKLADY A OPRÁVNĚNÉ ZÁJMY

A) ZPRACOVÁNÍ NA ZÁKLADĚ PLNĚNÍ PRÁVNÍ POVINNOSTI (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR)

Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Právní předpis	Doba uchování
Vedení školní matriky	• Jméno a příjmení • Datum a místo narození • Rodné číslo • Státní občanství • Trvalé bydliště • Údaje o předchozím vzdělávání • Údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání • Údaje o zdravotní způsobilosti • Údaje o zdravotním postižení	Zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon), § 28	45 let od ukončení docházky
Evidence docházky	• Jméno a příjmení • Třída • Denní záznamy docházky • Omluvenky	Zákon č. 561/2004 Sb., § 28 Vyhláška č. 48/2005 Sb.	10 let
Hodnocení žáků	• Klasifikace • Slovní hodnocení • Výchovná opatření	Zákon č. 561/2004 Sb., § 28 Vyhláška č. 48/2005 Sb.	• Katalogové listy: 45 let • Třídní kniha: 10 let • Žákovská knížka: 10 let
Přijímací řízení	• Údaje z přihlášky • Doklady o předchozím vzdělání • Lékařský posudek	Zákon č. 561/2004 Sb., § 36, 37	• Přijetí: součást spisu 45 let • Nepřijetí: 5 let

Správní řízení	• Údaje dle typu řízení	Zákon č. 500/2004 Sb. (správní řád)	Dle spisového řádu
Školní úrazy	• Jméno, příjmení, datum narození • Popis úrazu a okolností • Zdravotní pojišťovna	Vyhláška č. 64/2005 Sb. Zákon č. 561/2004 Sb., § 29	10 let
Speciální vzdělávací potřeby	• Doporučení ŠPZ • IVP • Údaje o podpůrných opatřeních	Zákon č. 561/2004 Sb., § 16 Vyhláška č. 27/2016 Sb.	10 let po ukončení docházky
Školní stravování	• Jméno a příjmení • Třída • Platby stravného • Dietní omezení	Zákon č. 561/2004 Sb. Vyhláška č. 107/2005 Sb.	5 let

B) ZPRACOVÁNÍ NA ZÁKLADĚ PLNĚNÍ SMLOUVY (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR)

Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Doba uchování
Školní družina/klub	• Přihláška do ŠD/ŠK • Docházka • Kontakty na zákonné zástupce • Osoby oprávněné k vyzvedávání	Po dobu docházky + 3 roky
Kurzy a kroužky	• Přihláška • Platby • Docházka	3 roky po ukončení

C) ZPRACOVÁNÍ NA ZÁKLADĚ OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR)

Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Oprávněný zájem	Doba uchování
Zajištění bezpečnosti	• Kamerové záznamy (pouze vchody a společné prostory) • Evidence návštěv	Ochrana majetku a osob	• Kamerové záznamy: 7 dní • Kniha návštěv: 1 rok
Kontakty pro mimořádné situace	• Telefonní čísla zákonných zástupců • Alternativní kontaktní osoby	Ochrana zdraví a života žáků	Po dobu docházky

Organizace výuky	• Rozvrhy • Skupiny • Seznamy žáků	Efektivní organizace vzdělávání	Aktuální školní rok
Vnitřní administrativa	• Záznamy z pedagogických rad • Hospitační záznamy	Zajištění kvality vzdělávání	5 let
Školní akce	• Seznamy účastníků • Zdravotní způsobilost • Kontakty pro případ nouze	Bezpečnost při akcích	3 roky

D) ZPRACOVÁNÍ NA ZÁKLADĚ OCHRANY ŽIVOTNĚ DŮLEŽITÝCH ZÁJMŮ (čl. 6 odst. 1 písm. d) GDPR)

Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Doba uchování
Ochrana zdraví a života	• Zdravotní omezení • Alergie • Pravidelně užívané léky • Kontakty na zákonné zástupce	Po dobu docházky

E) ZPRACOVÁNÍ NA ZÁKLADĚ SOUHLASU (čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR)

Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Doba uchování
Webové stránky školy	• Fotografie ze školních akcí • Jméno a příjmení (u významných úspěchů)	2 roky od zveřejnění
Školní ročenka	• Portrétní fotografie • Jméno, příjmení, třída	Trvale (archivní hodnota)
Propagační materiály	• Fotografie z výuky a akcí	3 roky od vytvoření
Účast v soutěžích	• Údaje požadované organizátorem	1 rok po ukončení soutěže
Rajče.idnes.cz	• Fotografie ze školních akcí	2 roky od nahrání
YouTube kanál školy	• Videozáznamy z akcí	3 roky od nahrání

3. KATEGORIE PŘÍJEMCŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

A) Příjemci na základě právních předpisů:

- **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy** - školní matrika, statistické výkazy
- **Česká školní inspekce** - kontrolní činnost
- **Zřizovatel (Statutární město Brno)** - výkaznictví, kontrola
- **Orgány veřejného zdraví** - hygienické kontroly
- **Policie ČR, OSPOD** - v odůvodněných případech
- **Zdravotní pojišťovny** - pouze v případě školního úrazu

- **Pedagogicko-psychologické poradny a SPC** - se souhlasem

B) Zpracovatelé na základě smlouvy:

- **Poskytovatel školního informačního systému** - [název systému]
- **Poskytovatel stravovacího systému** - [název systému]
- **Poskytovatel cloudových služeb** - [pokud využíváno]
- **Správce IT** - [název společnosti]
- **Účetní firma** - [pokud externí]

4. PŘEDÁVÁNÍ DO TŘETÍCH ZEMÍ

Osobní údaje **nejsou předávány** do třetích zemí ani mezinárodním organizacím.

Výjimku mohou tvořit pouze:

- Účast v mezinárodních projektech (např. Erasmus+) - pouze se souhlasem
- Využívání cloudových služeb se servery mimo EU - pouze s odpovídajícími zárukami dle kapitoly V GDPR

5. ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje získáváme:

- **Přímo od subjektů údajů** (žáků a zákonných zástupců)
- **Z předchozích škol** (při přestupu)
- **Od třetích stran** oprávněných dle právních předpisů (OSPOD, PPP, SPC)
- **Z vlastní činnosti školy** (hodnocení, docházka)

6. AUTOMATIZOVANÉ ROZHODOVÁNÍ A PROFILOVÁNÍ

Škola **neprovádí** automatizované rozhodování ani profilování ve smyslu čl. 22 GDPR.

7. PRÁVA SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

Podle GDPR máte následující práva:

A) Právo na přístup (čl. 15 GDPR)

- Získat potvrzení, zda zpracováváme Vaše osobní údaje
- Získat kopii zpracovávaných osobních údajů
- Získat informace o účelech zpracování, kategoriích údajů atd.

B) Právo na opravu (čl. 16 GDPR)

- Opravit nepřesné osobní údaje
- Doplnit neúplné osobní údaje

C) Právo na výmaz - "právo být zapomenut" (čl. 17 GDPR)

- Pouze u údajů zpracovávaných na základě souhlasu
- Neplatí pro údaje zpracovávané na základě právní povinnosti

D) Právo na omezení zpracování (čl. 18 GDPR)

- Omezit zpracování v určitých případech (např. při řešení námitek)

E) Právo na přenositelnost údajů (čl. 20 GDPR)

- Získat údaje ve strukturovaném, strojově čitelném formátu

- Platí pouze pro údaje zpracovávané na základě souhlasu nebo smlouvy

F) Právo vznést námitku (čl. 21 GDPR)

- Vznést námitku proti zpracování na základě oprávněných zájmů
- Škola musí prokázat závažné oprávněné důvody pro zpracování

G) Právo odvolat souhlas

- Kdykoliv odvolat udělený souhlas
- Nemá vliv na zákonnost zpracování před odvoláním

H) Právo podat stížnost (čl. 77 GDPR)

Úřad pro ochranu osobních údajů

Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

Email: posta@uoou.cz

Datová schránka: qkbaa2n

8. KONTAKT PRO UPLATNĚNÍ PRÁV

Pro uplatnění svých práv nebo dotazy kontaktujte:

- **Email:** [email školy pro GDPR]
- **Písemně:** na adresu školy
- **Osobně:** v kanceláři školy v úředních hodinách
- **Datovou schránkou:** [ID datové schránky]

Na Vaši žádost odpovíme bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce. V složitých případech můžeme lhůtu prodloužit o další 2 měsíce.

9. AKTUALIZACE TOHOTO DOKUMENTU

Tento dokument pravidelně revidujeme a aktualizujeme.

Verze: 1.0

Datum účinnosti: 1. 9. 2025

Poslední aktualizace: 31. 8. 2025

Aktuální verze je vždy k dispozici:

- Na webových stránkách školy: www.zshamry.cz
- V listinné podobě v kanceláři školy
- Na vyžádání emailem

V případě jakýchkoliv nejasností nebo dotazů se na nás neváhejte obrátit.