

Základní škola Brno, Hamry 576/12, 61400, Brno

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

(tel. 602505062, e-mail: jidelna@zshamry.cz)

Strávníci využívající služeb školní jídelny jsou povinni řídit se pravidly upravujícími provoz školní jídelny, tedy respektovat tento řád školní jídelny. Strávník a jeho zákonný zástupce je povinen se seznámit s Vnitřním řádem Školní jídelny.

1. Úvodní ustanovení
2. Práva a povinnosti žáků, pravidla vzájemných vztahů
 - 2.1. Práva žáků
 - 2.2. Povinnosti žáků
 - 2.3. Práva zákonných zástupců
 - 2.4. Povinnosti zákonných zástupců
 - 2.5. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně
3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny
 - 3.1. Účastníci stravování
 - 3.2. Provoz školní jídelny
 - 3.3. Cena stravného a platby
 - 3.4. Vnitřní režim školní jídelny
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny – školy
6. Novela vyhlášky 107/2005 Sb. O školním stravování

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz ŠJ se řídí Vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou č. 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.

Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování. Ve ŠJ mají právo se stravovat žáci a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy, je dostupný v ředitelně školy, ve školní jídelně, na webových stránkách školy. Podáním Přihlášky ke stravování stravník nebo zákonný zástupce strávníka souhlasí s Vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování, dále je povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ, webu či zprávou na Edupage.

2. Práva a povinnosti žáků, pravidla vymezení vzájemných vztahů

2.1. Žáci mají právo:

- a) na stravování ve ŠJ (příhláška je k dispozici na webových stránkách školy, případně u vedoucí ŠJ)
- b) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- c) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy.
- d) vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím vedení školy, třídních učitelů nebo zákonných zástupců.

2.2. Žáci jsou povinni:

- a) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s platnou legislativou
- b) dodržovat Vnitřní řád ŠJ, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) zamezovat plýtvání potravinami
- d) chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob, neobtěžovat ostatní strávníky, případné škody jsou povinni jejich zákonní zástupci uhradit či odstranit.

2.3. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) vznést připomínky či návrhy k práci ŠJ prostřednictvím vedoucí ŠJ či ředitele školy.
- b) odebrat si stravu za 1. den neplánované žákovy nepřítomnosti ve škole za dotovanou cenu, dny následující je povinen žáka odhlásit z obědů.

2.4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) Řádně vyplnit přihlášku do ŠJ, zakoupit žákovi ISIC kartu (popř. čip)
- b) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potížích žáka a jiných závažných skutečností, na které je nutno brát zřetel ze zdrav. hlediska
- c) včas uhradit náklady na školní stravování, dodržovat termíny odhlašování obědů
- d) odhlásit stravování žáka od 2. dne nepřítomnosti žáka ve škole (vyhl. č. 107/2005 Sb., § 4, odst. 9) neučiní-li tak, bude mu strava doúčtována za plnou cenu oběda

2.5. Pravidla vzájemných vztahů ve ŠJ:

- a) žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně
- b) žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým i ostatním zaměstnancům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy. Jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení Vnitřního řádu ŠJ (i školního řádu)
- c) dohled ve ŠJ vydává žákům pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření (rozvrh dohledů je vyvěšen ve ŠJ)

- d) každý strávník je povinen prokázat se při výdeji jídla platnou kartou ISIC či čipem, v případě, že jej strávník zapomene, musí požádat vedoucí ŠJ o náhradní stravenku. Při ztrátě karty či čipu má povinnost zakoupit si ISIC kartu novou
- e) dohled i sami strávníci umožňují plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny. Strávníci odnášejí po jídle použité nádobí a zanechají po sobě čisté místo u stolu
- f) za stravu odnesenou ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ žádnou zodpovědnost.

3. Provoz a vnitřní režim ŠJ

3.1. Účastníci stravování:

- a) ŠJ především zajišťuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole a umožňuje závodní stravování vlastních zaměstnanců školy
- b) V případě opakovaného nedodržování Vnitřního řádu ŠJ (zejména porušování kázně, ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování) má ředitel školy právo po předchozím upozornění vyloučit strávníka ze stravování ve ŠJ
- c) pokrmy vydané do jídlonosičů jsou určeny k přímé spotřebě v co nejkratší době od převzetí, přinesené nádoby (ne sklo a hliník) odebere pracovnice ŠJ a na místě k tomu určeném nádobu naplní. Rodič odpovídá za zdravotní nezávadnost přinesených jídlonosičů. Za kvalitu nevhodně uchované stravy nenesou pracovníci ŠJ žádnou odpovědnost.
- d) dietní stravování v současné době nemáme (umožněno může být pouze v souladu s platnou legislativou a na základě potvrzení odborného ošetřujícího lékaře)

3.2. Provoz ŠJ:

- a) provozní doba ŠJ je v rozmezí 6.00 – 14.30 hodin, doba výdeje stravy pro jídlonosiče je 11.30 – 12.00 hodin, pro žáky a zaměstnance 11.20 – 14.00 hodin. Před zahájením výdeje a po ukončení je všem nepovolaným osobám vstup do těchto prostor z hygienických důvodů zakázán.
- b) Strávníci přicházejí do ŠJ v přezůvkách, vždy s dozorem, před vstupem si řádně umyjí ruce, chovají se klidně, ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování, při odchodu je každý povinen po sobě uvést místo do náležitého pořádku – vše ze stolu odnést a utřít stůl.
- c) Vstup strávníků do ŠJ není povolen s taškami, s věcmi, které nejsou potřebné pro stravování, pokud mají mobilní telefony, nebudou je odkládat na stůl.
- d) Žáci se v jídelně zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou, jídelnu ihned ukázněně opouštějí.
- e) Použité nádobí se odkládá na místě k tomu určeném, strávník se řídí pokyny pracovníka u odkládacího okénka. Vynášení nádobí a jídla z prostor ŠJ (kromě jídlonosičů) je zakázáno.
- f) Vydávaná strava je určena pro konzumaci v prostorách ŠJ, ovoce, popř. balené potraviny si mohou strávníci odnášet mimo ŠJ.
- g) ŠJ vaří pouze jedno jídlo (chod)

- h) Obědy lze odhlásit/přihlásit denně do 13ti hodin, nejpozději jeden den předem (platí pouze v pracovní dny) a to telefonicky – tel.č. 602505062 nebo přes školní informační systém EDUPAGE.
- i) Poslední pracovní školní a kalendářní dny jsou termíny odhlašování a přihlašování obědů z provozních důvodů (uzávěrka roku) upraveny, informace jsou vždy zveřejněny formou zpráv rodičům a zaměstnancům školy přes systém EDUPAGE.
- j) Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce u ŠJ, na webu školy (zshamry.cz) v sekci Školní jídelna a v systému EDUPAGE a to každý pátek na následující týden. ŠJ si vyhrazuje právo na změnu v jídelníčku z provozních či dodavatelských důvodů.

3.3. Cena stravného a platby:

- a) Strávníci jsou zařazeni do věkových kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce (1. 9. – 31. 8.). Cena oběda je následovná:

Strávníci 6 let:	Kč 36,- (plná cena Kč 95,-)
Strávníci 7-10 let:	Kč 38,- (plná cena Kč 97,-)
Strávníci 11-14 let:	Kč 40,- (plná cena Kč 99,-)
Strávníci 15 +	Kč 42,- (plná cena Kč 101,-)

- b) Způsob úhrady je požadován trvalým či jednorázovým příkazem na účet školy **19-5151910207/0100** a to nejpozději do 25. dne v měsíci na další měsíc – obědy se platí vždy předem, ceny obědů se vždy zveřejňují začátkem roku na webových stránkách školy v sekci Školní jídelna. Pokud platba nebude v řádném termínu uhrazena, strávníkovi se pozastavují obědy až do připsání částky na účet školy.
- c) Veškeré přeplatky za daný měsíc se automaticky přenáší do dalšího měsíce až do vyúčtování, které je prováděno na konci každého školního roku a přeplatky jsou převedeny na účty zákonných zástupců, které jsou uvedeny na přihláškách ke stravování.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků:

- a) pro činnost zařízení školního stravování platí stejná ustanovení o BOZ a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jaké jsou uvedeny ve školním řádu
- b) žáci jsou povinni řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy, do prostor ŠJ nemají přístup osoby, které se nestravují nebo neodebírají stravu do jídelnosičů
- c) žáci jsou povinni respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva strávníků
- d) bezpečnost zajišťuje pedagogický dohled (rozpis vyvěšen v prostorách ŠJ)

- e) každý pracovník školy je povinen hlásit vedení školy veškeré závady na zařízení, v případě akutního ohrožení zdraví zajistit potřebná opatření k ochraně strážníků a informovat vedení školy

4.2. Postup při informování o úrazu:

- a) žák okamžitě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve ŠJ pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy
- b) každý pracovník školy, který je informován o úrazu žáka, je povinen, v souladu se školním řádem, zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci žáka a vedení školy, v případě potřeby zajistit lékařské ošetření žáka

4.3. Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole:

- a) při školním stravování a během souvisejícího provozu jsou všichni pedagogičtí pracovníci povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, předcházet rizikovému chování a poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy (ŠJ)

- a) žák má právo užívat zařízení školní jídelny
- b) žák udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení ŠJ, dbát na čistotu a pořádek
- c) za škodu na majetku způsobenou úmyslně či nedbalostí, bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce žáka
- d) zjištění poškození majetku žáci neprodleně nahlásí pedagogickému dohledu

6. Pravidla donášky vlastního jídla do Školní jídelny (ŠJ)

Novela vyhlášky 107/2005 Sb. – v platnost od 1. 9. 2025 vstupuje § 4 odst. 10 a příloha č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb.

- a) vlastním jídlem se rozumí takové jídlo, které nebylo zajištěno zařízením školního stravování, dítě, žák nebo student si ho přinesl sám
- b) za obsah a kvalitu tohoto jídla zařízení školního stravování neodpovídá, stejně jako neodpovídá škola nebo zařízení školního stravování za vlastní svačinu apod.
- c) donášku ujednává vedoucí Školní jídelny individuálně pouze se zákonným zástupcem. (Nelze se strážníkem, kteří by si bez vědomí rodičů objednali do jídelny stravu a ohrozili tím např. hygienickou bezpečnost provozu).
- d) konkrétní pravidla donášky se upraví individuální dohodou mezi rodičem a jídelnou, která stanoví jeho pravidla (rozsah pomoci, odhlášení apod.)

Všeobecně platí:

- a) donáška vlastní stravy je umožněna pouze těm dětem, žákům nebo studentům, jimž je jinak zajišťováno školní stravování podle § 122 školského zákona (jsou přihlášení řádnou Přihláškou ke stravování)
- b) ve dnech, kdy si donáší vlastní stravu, je řádně na daný den odhlášeno

- c) ve dnech, kdy není odhlášeno, se účtuje cena celého jídla
- d) při konzumaci stravy poskytne jídelna místo ke konzumaci, případně příbor pokud si strávník nedonese svůj
- e) ŠJ vlastní stravu neuchovává, neohřívá ani nelikviduje zbytky
- f) dítě musí být rodičem poučeno, že nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům. (Poučení může rodič potvrdit v dohodě nebo přímo seznámením s Vnitřním řádem ŠJ)
- g) rodiče zodpovídají za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy
- h) v případě kombinace odběru stravy z jídelny (např. polévka, pití, příloha) a donášky vlastního pokrmu vyhláška neumožňuje krátit úplatu, účtuje se tedy plná cena stravného

V Brně dne 1. 9. 2025

Mgr. Vělena Varmužová
ředitelka školy

Zuzana Šindlerová
vedoucí školní jídelny