

ŠKOLNÍ ŘÁD

č.j. ZŠ 317/2017

Vypracovala: Mgr. Vělena Varmužová, ředitelka školy

| | |
|---|-------------|
| Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne | 27. 8. 2021 |
| Schváleno školskou radou | 15. 4. 2021 |
| Nabývá platnosti a účinnosti | 1. 9. 2021 |

Obsah

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1 | Školní řád | 3 |
| 2 | Provoz a vnitřní režim školy | 4 |
| 2.1 | Režim školy | 4 |
| 2.2 | Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy..... | 6 |
| 2.3 | Organizace vzdělávání mimo budovu školy..... | 6 |
| 3 | Práva a povinnosti pedagogických pracovníků | 7 |
| 3.1 | Pedagogický pracovník má právo:..... | 7 |
| 3.2 | Pedagogický pracovník je povinen:..... | 7 |
| 4 | Práva a povinnosti žáků | 8 |
| 4.1 | Žák má právo na: | 8 |
| 4.2 | Žák má povinnost: | 9 |
| 5 | Práva a povinnosti zákonných zástupců | 11 |
| 5.1 | Zákonný zástupce má právo: | 11 |
| 5.2 | Zákonný zástupce má povinnost:..... | 11 |
| 6 | Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, prevence rizikového chování žáků | 12 |
| 7 | Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků | 15 |
| 8 | Distanční vzdělávání | 16 |
| I. | Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků | 18 |
| 1 | Obecná pravidla pro hodnocení | 19 |
| 2 | Hodnocení a klasifikace chování žáků | 21 |
| 2.1 | Klasifikace chování | 21 |
| 2.2 | Výchovná opatření | 22 |
| 3 | Hodnocení a klasifikace prospěchu žáka | 23 |
| 3.1 | Obecné zásady | 23 |
| 3.2 | Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci | 23 |
| 3.3 | Klasifikace žáka | 24 |
| 3.4 | Výsledky vzdělávání žáka..... | 24 |
| 3.5 | Celkové hodnocení žáka..... | 26 |
| 3.6 | Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách | 27 |
| 4 | Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami | 29 |

1 Školní řád

Školní řád (dále jen ŠŘ) vydává ředitelka školy a vychází z Úmluvy o právech dítěte, ze školského zákona č.561/2004 Sb. v platném znění, vyhlášky č.48/2005 Sb. v platném znění, Zákoníku práce 262/2006 Sb. v platném znění, Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělání (RVP) a Školního vzdělávacího programu „Škola Hamry“ (ŠVP).

Upravuje provoz a vnitřní režim školy, podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy. Upravuje podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy a podmínky pro zacházení s majetkem školy žáky. Stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků, včetně výchovných opatření (Příloha 1).

Školní řád doplňují řady pro další prostory školy.

Školní řád je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy a jsou s ním seznámeni i zákonní zástupci žáků.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Režim školy

- a) začátek vyučování je dán rozvrhem a nejdříve začíná v 7:05 hodin,
- b) školní budova se otevírá 20 minut před začátkem vyučování,
- c) žáci přicházejí hlavním vchodem do školy tak, aby se stihli přezout, uložili své oblečení a obuv v šatnách a nachystali se na výuku, po tuto dobu je nad nimi zajištěn dohled,

- d) časové rozvržení hodin oznamuje zvonění

| | |
|------------|---------------|
| 0. hodina: | 7:05 – 7:50 |
| 1. hodina: | 8:00 – 8:45 |
| 2. hodina: | 8:55 – 9:40 |
| 3. hodina: | 10:00 – 10:45 |
| 4. hodina: | 10:55 – 11:40 |
| 5. hodina: | 11:50 – 12:35 |
| 6. hodina: | 12:45 – 13:30 |
| 7. hodina: | 13:40 – 14:25 |
| 8. hodina: | 14:35 – 15:20 |
| 9. hodina: | 15:30 – 16:15 |

navíc zvoní i v 7:55 a 9:55,

- e) se zvoněním jsou již žáci na svém místě a nachystaní na výuku,
- f) přestávky jsou vždy desetiminutové kromě tzv. velké dvacetiminutové přestávky po 2. vyučovací hodině, která je určena zejména ke svačině,
- g) přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je minimálně třicetiminutová a žáci ji mohou trávit pod dohledem pedagoga v tzv. hlídací třídě k tomu určené,
- h) při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při odpolední výuce je možné stanovit zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,
- i) přestávky slouží k přípravě na výuku, hygienickým potřebám žáků, pohybu mimo třídu v rámci patra a ke svačině,

- j) o velké přestávce mohou žáci přecházet mezi patry a budovami k potravinovým automatům a vyřizovat si úřední záležitosti v kanceláři školy (potvrzení, apod.),
- k) dohled je o přestávkách zajištěn zaměstnanci školy dle rozpisů umístěných na chodbách a to od 7:40 do 12:45, v odpolední výuce dohled zajišťuje vyučující následující hodiny,
- l) výuka probíhá v učebnách jednotlivých tříd, odborných učebnách, tělocvičně a školní kuchyňce
- m) k odborným učebnám se žáci přesouvají 2 minuty před začátkem výuky a čekají před nimi na příchod vyučujících, jejich prázdnou třídu zamkne na požádání pedagog zabezpečující dohled,
- n) konec vyučování je dán rozvrhem,
- o) po skončení vyučování dohlédne vyučující na úklid učebny a přesun žáků do šatny,
- p) pokud již nemají odpolední výuku, odnáší si ze šatny všechny věci,
- q) z šatny odchází žáci buď do hlídací třídy, nebo je vyučující doprovodí k prostoru zadních dveří u školní jídelny, odkud rovnou nebo až po obědě vychází z budovy a opouští areál školy,
- r) u zadních dveří si žáky zapsané k docházce do ŠD vyzvedávají vychovatelky,
- s) jestliže po obědě následuje ještě odpolední výuka, vrací se někteří žáci do hlídací třídy,
- t) žáci nikdy svévolně neopouštějí budovy školy,
- u) jedině na základě písemné žádosti zákonných zástupců či v případě zdravotních obtíží odchází žák ze školy i v průběhu vyučování a to pod dohledem svého zákonného zástupce,
- v) žáci do budovy školy nepouští žádné osoby,
- w) provoz ŠD se řídí Vnitřním řádem ŠD; provoz ŠJ Provozním řádem ŠJ.

2.2 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy

- a) vstup osob, které nejsou zaměstnanci školy či ZUŠ Vranovská, je do budov školy přísně zakázán,
- b) zákonní zástupci žáků do školy přicházejí pouze na třídní schůzky a informační prospěchové hodiny, Dny otevřených dveří, předem domluvená jednání či výchovné komise, nebo pokud si jdou přebrat žáky přímo z vyučování,
- c) další osoby do školy vstupují na předem domluvená jednání či Dny otevřených dveří a stejně jako zákonní zástupci je jejich vstup evidován.

2.3 Organizace vzdělávání mimo budovu školy

- a) vzdělávání na školním pozemku a hřišti se řídí řády těchto prostor,
- b) vzdělávání v Sokolském volnočasovém sportovním centru se řídí Řádem tělocvičny a Návštěvním řádem - Sokolského volnočasového sportovního centra,
- c) provoz Školní družiny probíhá od 6:30 – 16:30 a řídí se Vnitřním řádem ŠD,
- d) další vzdělávání mimo budovu školy (školní výlety, LVK, exkurze, apod.) se řídí písemnými organizačními pokyny těchto akcí, tímto školním řádem a řády jednotlivých míst a pravidly BOZP,
- e) přesuny mezi budovou školy a místy vzdělávání se řídí pravidly silničního provozu, BOZP a pokyny doprovodu,
- f) s pravidly organizace vzdělávání mimo budovu školy jsou vždy žáci prokazatelně seznámeni a toto seznámení je zapsáno do třídní knihy.

3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

3.1 Pedagogický pracovník má právo:

- a) na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogickopsychologické činnosti,
- d) volit a být volen do školské rady.

3.2 Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání a vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí,
- b) chránit a respektovat práva žáka, chránit jeho bezpečí a zdraví a předcházet všem formám rizikového chování ve školách,
- c) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci,
- d) poskytovat žáku nebo jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4 Práva a povinnosti žáků

4.1 Žák má právo na:

- a) vzdělávání ve výuce podle aktuálního rozvrhu,
- b) odpočinek a volný čas,
- c) přístup k informacím, které podporují jeho morální, sociální a duchovní rozvoj,
- d) svobodu myšlení, svědomí a náboženství,
- e) svobodu projevu, pokud tak činí slušnou formou a neuráží tím jiné osoby,
- f) ochranu před jakoukoliv formou diskriminace či šikany,
- g) ochranu před informacemi, které ohrožují jeho pozitivní vývoj a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- h) ochranu před psychickým a fyzickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
- i) ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky, psychotropními látkami a na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
- j) respektování soukromého života jeho rodiny, pokud se nevyskytnou skutečnosti podléhající ohlašovací povinnosti školy,
- k) poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy,
- l) požádat si pomoc vyučujícího v případě, že nerozuměl učivu (přestože dával pozor) nebo si potřebuje doplnit své znalosti (např. při změně ŠVP),
- m) individuální přístup v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, diagnostikovaná PO či při mimořádném talentu a schopnostech),
- n) bezpečné a zdravé prostředí v rámci možností školy.

4.2 Žák má povinnost:

- a) dodržovat školní řád, s nímž je seznámen,
- b) účastnit se veškeré výuky podle aktuálního rozvrhu,
- c) do školy docházet řádně a včas, upravený a zdravý,
- d) přezouvat se při příchodu do školy,
- e) aktivně se účastnit výuky, být na ni připraven a mít všechny učební pomůcky,
- f) dodržovat pokyny pedagogických pracovníků školy a ostatních dospělých osob ve škole nebo při školní akci vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- g) dodržovat základní společenská pravidla a pravidla slušné komunikace, nepoužívat hrubé, vulgární, urážlivé či zesměšňující výrazy,
- h) dodržovat zásady bezpečnosti a pravidla hygieny během výuky i mimo ni,
- i) nenosit do školy cenné věci a věci, které nesouvisí s vyučováním nebo které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz (je nepřípustné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků),
- j) mít během výuky vypnutý mobilní telefon (zcela, nejen zvonění). Výjimky stanovují vyučující. Pořizování zvukových a obrazových záznamů je ve škole zakázáno.,
- k) udržovat pořádek na svém místě, v učebnách i na chodbách a v celém areálu školy,
- l) chránit svůj majetek, majetek školy (zařízení a učební pomůcky, včetně učebnic). Při svévolném poškození nebo ztrátě školního majetku je škola oprávněna vymáhat náhradu od zákonných zástupců.,
- m) nezdržovat se v prostorách školy v době mimo vyučování (mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pobývá v hlídací třídě pod dohledem pedagogického pracovníka nebo mimo školu a vrací se až na odpolední výuku),
- n) ihned nahlásit i sebemenší úraz příslušnému vyučujícímu nebo dohlížejícímu pedagogickému pracovníkovi,
- o) dodržovat řád ŠJ, ŠD a další řády platné v areálu ZŠ Brno, Hamry 12,

- p) respektovat práva druhého. Jakékoliv slovní, fyzické a psychické útoky na spolužáka nebo zaměstnance školy, omezování, zesměšňování či ponižování jiné osoby jakoukoliv formou je považováno za hrubé porušení ŠŘ,
- q) dodržovat režim školy (nepřecházet mezi patry a budovami) a nenavštěvovat během přestávek jiné třídy, pokud je k tomu nevyzvou vyučující nebo to není nezbytně nutné,
- r) dbát dobrého jména školy,
- s) respektovat pokyn, že žáci nikdy svévolně neopouštějí budovy školy.

Nedodržování těchto povinností je porušováním ŠŘ a žákovi bude uděleno výchovné opatření. Při opakovaném nebo hrubém porušení bude toto jednání předmětem vyšetřování třídních učitelů, metodičky primární prevence, výchovné poradkyně, vedení školy, případně Policie ČR. Takovéto chování bude řešeno na výchovné komisi za přítomnosti zákonných zástupců, vedení školy, výchovné poradkyně, metodičky prevence, popřípadě zástupců orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Je projednáváno také individuálně na pedagogické radě podle Pravidel hodnocení chování tohoto řádu.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a ředitelka oznámí tuto skutečnost do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

5 Práva a povinnosti zákonných zástupců

5.1 Zákonný zástupce má právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (notýsek, žákovská knížka, emailová komunikace, třídní schůzky, informační prospěchové hodiny, využití konzultačních hodin),
- b) volit a být volen do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte,
- d) poradenskou pomoc školy ve věcech vzdělávání a výchovy,
- e) pojištění dítěte pro případ ztráty majetku nebo úrazu.

5.2 Zákonný zástupce má povinnost:

- a) zajistit účast žáka ve výuce podle aktuálního rozvrhu,
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- c) informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování a jejích důvodech do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Zákonný zástupce informuje třídního učitele prostřednictvím e-mailu nebo telefonicky. Tuto skutečnost pak dokládá do dvou kalendářních dnů písemně v notýsku či žákovské knížce. V případě nedodržení se jedná o neomluvenou absenci.,
- d) na vyzvání ředitele školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání žáka,
- e) písemně žádat o uvolnění žáka z výuky (krátkodobé i vícedenní). Nepřítomnost do tří dnů omlouvá třídní učitel, o delší rozhoduje ředitelka školy na základě vyjádření třídního učitele.,
- f) dodržovat přísný zákaz vstupu do budovy školy.

6 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, prevence rizikového chování žáků

- a) na začátku školního roku jsou všichni žáci školy poučeni o BOZ a PO - zodpovídají třídní učitelé, kteří zodpovídají i za dodatečné poučení chybějících žáků a zápis o poučení do třídní knihy,
- b) žáci jsou rovněž poučeni před každými prázdninami a ředitelským volnem, před výlety, školami v přírodě, kurzy, před akcemi a výukou probíhající mimo areál školy. Při přesunech se vždy řídí pravidly silničního provozu a pokyny vyučujících.,
- c) za poučení, dodatečné poučení a zápis o poučení BOZ v odborných učebnách jsou odpovědní vyučující,
- d) řády odborných učeben jsou schváleny ředitelkou školy a vyvěšeny v učebnách,
- e) za bezpečnost žáků ve vyučovacích hodinách zodpovídají vyučující, o přestávkách pedagogičtí pracovníci vykonávající dohled,
- f) rozpis dohledů, evakuační plány a směrnice v oblasti požární ochrany jsou vyvěšeny na chodbách,
- g) žáci jsou prokazatelně poučeni a dodržují pravidla BOZ ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani zdraví svých spolužáků, zaměstnanců školy či jiných osob,
- h) o přestávkách žáci dbají pokynů pedagogů vykonávajících dohled (na chodbách nesvačí, nenavštěvují své spolužáky v jiných třídách či patrech školy, neotvírají okna, nevyklánějí se z nich, nevyhazují z nich ven věci, nemanipulují s žaluziemi či závěsy),
- i) v době vyučování manipulují žáci s okny a stínící technikou dle pokynů vyučujícího,
- j) žáci dbají na hygienu a osobní čistotu, nenosí nebezpečné šperky, sportovní oděv a obuv do tělesné výchovy a přezůvky musí mít žák v řádném a použitelném stavu,
- k) žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči a vypínači bez dohledu vyučujícího,
- l) uložení prostředků první pomoci je uvedeno v traumatologickém plánu školy,

- m) škola vede evidenci všech nahlášených úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím,
- n) škola seznamuje žáky s nebezpečími ohrožujícími jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně vlastního zdraví, které jsou vytvářeny na základě vzdělávacího obsahu a účelně zvoleného učiva. Ochrana a bezpečnost zdraví je součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka.,
- o) škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů,
- p) žákům je zakázáno během výuky i mimo ni v prostorách školy a při všech akcích pořádaných školou:
- kouřit
 - nosit, držet, distribuovat a užívat návykové látky (tedy být pod jejich vlivem)
 - přinášet alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky, užívat je nebo jejich užívání propagovat
 - přinášet věci nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků při výuce
 - duševně nebo fyzicky terorizovat, vydírat, šikanovat nebo jinak vymáhat na spolužácích různé služby, předměty, atd., nebo jinak snižovat lidskou důstojnost
 - hrát loterie a podobné hry
 - propagovat rasismus, xenofobii, apod.
 - diskriminovat spolužáky, projevovat nepřátelství nebo násilí
 - v průběhu vyučování používat zařízení se záznamem obrazu a zvuku
 - napojovat jakékoliv vlastní elektrospotřebiče do elektrické sítě,
- q) pokud žákovo chování a jednání ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, je škola povinna zajistit takovému žákovi neodkladnou lékařskou péči (a uvědomit o tom zákonného zástupce žáka), a to na základě § 29 odst. 2 školského zákona, který stanoví, že školy a školská zařízení mimo jiné zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Dle konkrétních okolností je třeba přivolat i orgán Policie ČR apod.,
- r) pokud se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí: žák bude vzděláván v souladu s ŠVP a stanoveným rozvrhem hodin, nikoli však společně se třídou, ale samostatně (čímž není vyloučen postih žáka za dané chování zákonným kázeňským opatřením, např. důtkou třídního učitele),

- s) pokud se žák, který již splnil povinnou školní docházku, svým chováním závažně dopouští zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.

7 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) žák má právo užívat zařízení školy a pomůcky v souvislosti s výukou,
- b) žákům jsou zapůjčovány učebnice, které jsou povinni (kromě žáků prvního ročníku) nejpozději do konce příslušného školního roku v řádném stavu vrátit,
- c) žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením,
- d) za každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil,
- e) veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny.

8 Distanční vzdělávání

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Ostatním žákům, kterých se toto opatření netýká, je poskytováno vzdělávání prezenčně. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola.
- b) Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy. Distanční vzdělávání probíhá dle RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.
- c) Žáci jsou povinni se distančního vzdělávání účastnit.
- d) Způsoby poskytování distančního vzdělávání a hodnocení jeho výsledků zohledňuje podmínky žáka. Zadávání úkolů, práce a jejich odevzdávání žákem probíhá jednotně prostřednictvím školního informačního systému Edupage, případně po domluvě prostřednictvím Google Classroom. Online výuka probíhá v prostředí Google Meet. V případě, že pro žáka není možné účastnit se výuky tímto způsobem, vyzvedává si úkoly u vyučujícího a také mu je odevzdává. Jiný způsob není možný.
- e) Hodnocení výsledků distančního vzdělávání – stejné jako u prezenčního vzdělávání, změny možné v případě aktuálního doporučení MŠMT.
- f) Omlouvání absence distančního vzdělávání – stejné jako u prezenčního vzdělávání.

Přílohy

I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí z těchto právních předpisů:

- Zákon č. 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění
- Vyhláška č. 48/2005 Sb. Vyhláška o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění
- Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných v platném znění

1 Obecná pravidla pro hodnocení

- a) každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení,
- b) hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací
- c) při hodnocení žáka z chování a prospěchu se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení
- d) u žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka
- e) do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- f) nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- g) nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- h) má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad)
- i) v případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka

- j) žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- k) žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy opravné zkoušky. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- l) žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku
- m) dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání
- n) ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku

2 Hodnocení a klasifikace chování žáků

2.1 Klasifikace chování

- navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují
- rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě
- pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující
- kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování ŠŘ
- přihlíží se k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka
- jestliže předcházející opatření k posílení kázně byla neúčinná, přihlíží se i k nim
- chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Žák se dopustí závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků a narušuje výchovně vzdělávací činnost.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu, zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování.

2.2 Výchovná opatření

Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Tato pochvala je součástí vysvědčení.

Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, tato pochvala není součástí vysvědčení, vydává se na speciálním blanketu.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele

b) důtku třídního učitele

c) důtku ředitele školy

- opatření se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti ŠŘ
- udělení výchovných opatření se zaznamená do dokumentace školy
- důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě
- ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně písemně oznámí udělení výchovného opatření a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy
- v případě závažného porušení školního řádu je možno přeskočit posloupnost udělování výchovných opatření
- jeden výchovný problém lze postihnout pouze jedním výchovným opatřením

3 Hodnocení a klasifikace prospěchu žáka

3.1 Obecné zásady

Učitel:

- uplatňuje přiměřenou náročnost
- pedagogický takt vůči žákovi
- přihlíží k věkovým zvláštěm žáka i určité možné indispozici
- posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu
- hodnotí to, co žák umí, nikoli to, co žák neumí
- hodnotí průběžně, různými formami
- informuje žáky ihned po klasifikaci
- zákonné zástupce informuje zápisem do ŽK a na informačních prospěchových schůzkách, (třídní učitel na třídních schůzkách)
- **při soustavném zapominání ŽK není povinen žákům známky dopisovat**

Žáci nemusí při dlouhodobé absenci dopisovat látku do sešitů, pokud to není jediný zdroj informací.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3.2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména:

- diagnostickým pozorováním žáka
- sledováním výkonů žáka, jeho aktivity a jeho připravenosti na vyučování
- sledováním grafického projevu žáka
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými pracemi
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli, s pracovníky ŠPP, PPP, SPC
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- žák 2. až 9. ročníku základní školy musí být z předmětu výchovného zaměření s jednogodinovou týdenní dotací vyzkoušen minimálně **dvakrát za každé pololetí**, s vícehodinovou týdenní dotací minimálně **tříkrát za každé pololetí** z ostatních předmětů minimálně **pětkrát za každé pololetí, z toho alespoň jednou ústně**

- učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů
- při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě
- výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací nejpozději do 14 dnů
- kontrolní písemné práce (nad 15 minut délky) mohou v jednom dni žáci konat jen jednu (učitel tuto práci ohlásí dopředu, zapsáním do TK)
- učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a zapisuje do žakovské knížky

3.3 Klasifikace žáka

- a) žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku
- b) klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu
- c) hodnotí kvalitu práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období
- d) přihlíží k systematickosti v práci žáka po celé klasifikační období
- e) stupeň prospěchu se neurčuje na základě **průměru z klasifikace za příslušné období**
- f) učitel posuzuje výsledky práce žáka objektivně
- g) vyučující předmětu informuje třídního učitele o závažném opoždování v prospěchu či výrazném zhoršení žáka. V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování jsou rodiče **třídním učitelem** informováni prokazatelným způsobem okamžitě.
- h) na konci klasifikačního období je klasifikace dokončena nejpozději 48 hodin před jednáním pedagogické rady

3.4 Výsledky vzdělávání žáka

V jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) **1 – výborný**
- b) **2 – chvalitebný**
- c) **3 – dobrý**
- d) **4 – dostatečný**
- e) **5 – nedostatečný**
- f) **nehodnocen (1. pololetí)**
- g) **uvolněn**

Při hodnocení podle výše uvedených stupňů jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla

zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl, zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, které dovede po upozornění ihned opravit. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo s menší pomocí učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější

nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele opravit. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při používání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.5 Celkové hodnocení žáka

Na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním**
- b) prospěl(a)**
- c) neprospěl(a)**
- d) nehodnocen(a)**

Žák je hodnocen stupněm:

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, jestliže:
není v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný) a průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- b) **prospěl(a)**, jestliže:
není v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- c) **neprospěl(a)**, jestliže:
je v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- d) **nehodnocen(a)**, jestliže:
není možné žáka hodnotit na konci 1. pololetí z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) **pracoval(a) úspěšně**
- b) **pracoval(a)**.

3.6 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komisionální zkoušky koná žák:

- a) při opravných zkouškách (neprospěl ze dvou předmětů)
- b) má-li jeho zákonný zástupce pochybnosti a správnosti celkové klasifikace
- c) při přezkoušení, nařídí-li je inspektor nebo ředitel školy

Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu

- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

O zkoušce se pořizuje Protokol o komisionálním přezkoušení. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním a vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu a nelze ho již napadnout novou žádostí o přezkoušení.

Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Výsledek je zapsán do katalogového listu žáka a ředitel zkoušející školy vydá žákovi vysvědčení.

4 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) vychází z novely školského zákona s platností od 1. září 2016, kdy se zavádí pojem podpůrná opatření určená dětem, žákům a studentům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), která definuje jako nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáků a řídí se § 16 příslušného zákona a vyhláškou č. 27/2016 Sb. O vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění
- b) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení
- c) při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující jsou seznámeni s podpůrnými opatřeními, prací s žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními a doporučením psychologických vyšetření žáků a volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů nutných k uzavření klasifikace.
- d) na základě žádosti zákonného zástupce žáka ředitel školy rozhodne o použití slovního hodnocení
- e) pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy ověřování znalostí a dovedností, které odpovídají schopnostem žáka, na které nemá porucha negativní vliv
- f) kontrolní práce a diktáty píše tento žáci po předchozí přípravě
- g) pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům
- h) vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony
- i) při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klasifikace je provázena ústním hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- j) v hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení, namísto jednostranného zdůrazňování chyb